

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

(Henkilötietol 10 § ja 24 §, EU:n yleinen tietosuojasäätös 2016/679.) Voimassa 15.12.2024 alkaen.

Rekisterinpitäjä

Sinfoninen puhallinorkesteri Sisu ry, y-tunnus: 1552190-9

c/o Kuortaneen tilitoimisto Ky

Keskustie 48 B 5, 63100 KUORTANE

Henkilötietojen käsittelystä vastaava yhteyshenkilö

Henkilötietojen käsittelystä vastaa yhdistyksen hallitus. Yhteydenotot: sisu.windband@gmail.com

Yhdistyksen hallituksen ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla Sisun nettisivuilta: sisumusic.fi

Selosteet käsittelytoimista

Yhdistys käsittelee toiminnassa mukanaolevien tai -olleiden henkilöiden henkilötietoja säännöllisesti seuraavissa yhteyksissä:

| Rekisteri | Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus | Käsiteltävät henkilötiedot | Kuvaus tietojen käsittelijöistä ja suojaamistoimista | Säilytysaika |
|------------------|---|---|--|---|
| Jäsenrekisteri | Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite | Nimi, kotikunta, yhdistyksen jäsenyys, tiedot jäsenmaksun suorituksista, sähköposti, soitin | Tiedot vain sitä vaativien tehtävien hoitajien käytettävissä. Tiedot säilytetään salasanasuojatusti. Tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle yhdistyksen hallituksen suostumuksella perustellusta syystä (esim. avustusten hakeminen). | Toistaiseksi |
| Yhteystietolista | Rekisteröidyn suostumus; yhteydenpito ja tiedotus | Nimi, sähköpostiosoite, soitin | Tiedot hallituksen käytettävissä. Yhteystietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon henkilöstölle, jos yleisvaarallisen tartuntataudin ehkäisy sitä vaatii. | Yhdistyksessä toimimisen ajan. Tiedot poistetaan kahden vuoden sisällä siitä, kun henkilö on poistunut yhdistyksen toiminnasta. |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| Sähköpostilista | Rekisteröidyn suostumus; yhteydenpito ja tiedotus | Nimi, sähköpostiosoite | Tiedot hallituksen käytettävissä. Pääsynvalvonta salasanalla. | Yhdistyksessä toimimisen ajan tai niin kauan kuin henkilö haluaa vastaanottaa yhdistyksen toimintaan liittyviä sähköposteja. |
| Tapahtumakohtaiset osallistumistiedot | Rekisteröidyn suostumus, sopimus; rekisteröidyn tarpeiden huomioiminen, sopimuksen velvoitteiden täyttäminen | Yhteystiedot, soitin, tapahtumakohtaiset tiedot (esim. ruokavaliotiedot, yhteismatkoja/-majoituksia koskevat tiedot ym.) | Tiedot vain kunkin tapahtuman järjestämiseen liittyvien henkilöiden ja hallituksen käytössä. Sähköisten rekisterien pääsynvalvonta salasanalla. Tietoja voidaan perustellusta syystä luovuttaa tapahtuman järjestämiseen liittyville ulkopuolisille toimijoille tai terveydenhuollon henkilöstölle. | Tapahtuman osallistumistieto arkistoidaan. Muut tiedot poistetaan vuoden sisällä tapahtuman päättymisestä. |

Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilötietoja ei hyödynnetä automatisoidusti tai käytetä profilointiin.

Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille eikä luovuteta muille tahoille, paitsi jos ao. kohdassa on muuta mainittu.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisterissä olevalla henkilöllä on myös oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä, mikäli peruste tietojen käsittelyyn on rauennut. Niin ikään rekisteröidyillä ovat muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("GDPR") mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Rekisteriä koskevat pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle, joka voi vaatia pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).